

# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN'UNITÀ DI "FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE" - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI)

### **Al dipendente che sarà nominato vincitore del concorso potrà essere attribuito l'incarico di elevata qualificazione.**

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n 42 del 23/01/2026 è bandito un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (una) unità di "Funzionario polizia locale", area dei funzionari ed elevata qualificazione (CCNL funzioni locali).

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che cumulata ad altre frazioni già generate raggiunge l'unità; la riserva si applicherà in un concorso successivo, in ossequio a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del DPR. 487/1994, il quale prevede che "Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso".

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6.3.2001, n. 64, senza demerito. Frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Alla data del 31/12/2025, la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Porto Mantovano inquadrato nel profilo di "Funzionario polizia locale", constava di nessun dipendente, né uomo, né donna. Risultando il differenziale tra generi non superiore al 30% non si applica, in accordo a quanto disposto dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

In ogni caso, a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, sono considerati titoli di preferenza, nell'ordine ivi indicato, i requisiti previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, come sostituito ai sensi del DPR n. 82/2023.

Si evidenzia che il soggetto da selezionare mediante la presente procedura potrà essere reclutato a tempo indeterminato in subordine alla possibilità di assumere personale correlata alle norme attualmente vigenti in materia. A tal proposito, si precisa che le facoltà assunzionali del Comune di Porto Mantovano devono essere verificate nel momento in cui si proceda all'approvazione del provvedimento di assunzione e si sottolinea che, laddove le condizioni previste dalle norme in vigore per l'assunzione di personale a tempo indeterminato da parte di questo Comune non dovessero sussistere, non si darà corso alla copertura del posto di funzionario polizia locale oggetto della presente procedura selettiva e alla conseguente nomina del vincitore della procedura stessa.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale nell'area di inquadramento ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.934,36, oltre che dalla 13<sup>a</sup> mensilità e da ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente al presente concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale [www.comune.porto-mantovano.mn.it](http://www.comune.porto-mantovano.mn.it) nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura**

**concorsuale, sono tenuti a consultare periodicamente i summenzionati portali web.**

3) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'ente (67 anni);
- c) idoneità fisica all'impiego in relazione alla posizione oggetto del presente bando e specificatamente al servizio operativo esterno articolato in turni;
- d) requisiti fisici specifici:
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - acutezza visiva non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
  - percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascun orecchio;

L'ente sottoporrà il vincitore di concorso a visita medica prima dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

- e) assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
- f) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al Paese di cittadinanza);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del codice di procedura penale;
- j) coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto ministeriale 509/1999) in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche (o equipollenti) oppure diploma di laurea specialistica (DM 509/99) o di laurea magistrale (DM 270/04) equipollenti o equiparate ai diploma di laurea sopra indicati oppure laurea (primo livello; ordinamenti DM 509/99 e DM 270/04) appartenenti alle classi: L-14: scienze dei servizi giuridici; L-16: scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18: scienze dell'economia e della gestione aziendale e L-33: scienze economiche o equiparate ad uno delle classi di laurea sopracitati. E' onere del candidato indicare nella domanda di partecipazione il riferimento normativo che riconosce l'equipollenza o l'equiparazione del titolo posseduto a uno di quelli richiesti.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello


stesso, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, al fine della partecipazione al concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://funzionepubblica.gov.it/strumenti-eccontrolli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;

- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre che di quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

**I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

- 4) **Tassa di Concorso.** Per partecipare alla procedura, il candidato deve versare al Comune di Porto Mantovano, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso (non rimborsabile) dell'importo di € 10,00. Il versamento deve essere effettuato tramite la piattaforma  collegandosi al sito del predetto Comune: <https://www.comune.porto-mantovano.mn.it>. Nella home page si deve scegliere l'opzione "PagoPA" e, di seguito, quella "Concorsi" (ultima voce in fondo a sinistra). Seguire poi il percorso dedicato. **Sarà cura del candidato verificare l'esito del pagamento e allegare alla domanda la relativa quietanza, entro i termini fissati dal bando.**

- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso gli interessati presentano domanda, **entro le ore 12.00 del giorno 02.03.2026** a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura accessibile sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>. Si segnala ai candidati che sul predetto portale è riportato il seguente avviso: **"Dal 28 gennaio al 2 febbraio 2026, per consentire il passaggio del Portale InPA al Polo Strategico Nazionale (PSN), sarà possibile esclusivamente consultare i soli bandi e avvisi pubblicati"**.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda, pena esclusione.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) N. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: Comune di Porto Mantovano - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di "Funzionario polizia locale", Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (CCNL Funzioni Locali).

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più,

improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Si prega di verificare la ricezione della mail di conferma anche nella casella di "Posta Indesiderata". Qualora non si ricevesse la mail di conferma, è possibile effettuare l'accesso in piattaforma, nella propria area personale e scaricare direttamente il riepilogo della domanda in formato Pdf, entrando sulla sezione "Riepilogo" e cliccando su "Download riepilogo domanda".

**La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura, come indicato al punto 2) del presente avviso.**

Non è obbligatorio sottoscrivere la domanda di concorso in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Attenzione:** Nella sezione "Conferma ed Invio", è presente un timer che consente di visualizzare il tempo restante per l'invio della candidatura. **Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema.**

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, accertato dal Comune di Porto Mantovano, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza del bando pari a quella del malfunzionamento.

In tale evenienza, il Comune di Porto Mantovano pubblicherà sul portale unico del reclutamento e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso - del proprio sito istituzionale, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del relativo periodo di proroga disposto.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta, nè eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Porto Mantovano.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle predette dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda, compilata tramite il portale "InPA", il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- c) l'indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo email, ed eventualmente PEC, a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) di essere fisicamente idoneo al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso);
- f) assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
- g) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e la data del conseguimento e l'eventuale indicazione del provvedimento di equipollenza o di equiparazione ad uno dei titoli di studio richiesti. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano; nel caso di titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia con una procedura formale, il candidato allega copia della documentazione inviata per il riconoscimento del titolo di studio acquisito all'estero e non ancora riconosciuto in Italia;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- j) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, al momento della candidatura il candidato deve dichiarare la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- m) al fine di non dover sostenere l'eventuale prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104, di risultare affetto da invalidità uguale o superiore all'80%;
- n) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- o) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, nell'ordine di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- p) l'eventuale condizione di volontario delle Forze Armate congedato senza disonore di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- q) l'eventuale condizione di operatore volontario di cui all'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 e successive modifiche e integrazioni, che abbia concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6.3.2001, n. 64, senza demerito;
- r) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la relativa ricevuta;
- s) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'ente procederà a darne comunicazione all'autorità giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- t) di conoscere la lingua inglese;
- u) il possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- v) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- w) dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, (vedasi successivo punto 6 "informativa sul trattamento dei dati personali"), di esprimere il consenso al trattamento

dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

Il candidato può allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.

## **6) Informativa sul trattamento dei dati personali per candidati/e al concorso pubblico** (ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016)

### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano con sede legale in Strada Statale Cisa n. 112, Porto Mantovano (MN).

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0376/389011
- Email: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it
- Email certificata (PEC): comuneportomantovano@legalmail.it

### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è la società BOXXAPPS SRL con sede legale Viale della Stazione, 2 - 30020 Marcon (VE) - P. IVA 04155080270. Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando la seguente mail: info@boxxapps.com.

### **Finalità e base giuridica del trattamento.**

I Suoi dati, raccolti per la partecipazione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale quale misura precontrattuale. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. n. 445/2000 il titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

### **Tipologia di dati personali trattati**

Anche i Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) potranno essere soggetti a trattamento da parte del Comune di Porto Mantovano. Tale trattamento è necessario per assolvere agli obblighi del Titolare ed eventualmente esercitare i diritti specifici dell'interessato in materia di diritto del lavoro.

### **Categorie di destinatari dei dati personali**

I Suoi dati potranno essere comunicati a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Comune di Porto Mantovano, appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del dipendente.

In ottemperanza della normativa nazionale e provinciale vigente in materia di pubblici concorsi e trasparenza amministrativa, i suoi dati personali (esclusi quelli appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati) potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Porto Mantovano.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale", i documenti consegnati al Comune di Porto Mantovano sono soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

### **Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato**

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Ha inoltre diritto di revocare il consenso prestato. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso.

Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Comune di Porto Mantovano di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per la partecipazione al concorso.

7) **Commissione.** La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; a tal fine nella seduta di insediamento è resa dai nominati specifica dichiarazione scritta. In relazione alla tipologia di figura professionale oggetto della selezione, i membri esterni al Comune sono scelti fra:

- docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione, componente sempre presente qualora la selezione abbia per oggetto un profilo professionale caratterizzato da elevata specializzazione;
- esperti nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale;
- esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale.

La commissione è nominata dal Segretario Generale /incaricato di E.Q. del Servizio Personale. E' composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti.

Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente o fra soggetti esterni muniti della necessaria esperienza, con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente.

8) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La comunicazione **dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web "InPA" e sul portale Web istituzionale dell'ente, ai sensi di quanto specificato nel punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.**

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 20/01/2026, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

9) **Prova preselettiva.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva in relazione al numero delle domande pervenute.

L'eventuale preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame sarà ammesso a partecipare un numero di candidati previamente stabilito dalla Commissione che avrà superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta formato sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva, sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva, la data, il luogo e la relativa graduatoria, saranno comunicati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet [www.comune.porto-mantovano.mn.it](http://www.comune.porto-mantovano.mn.it) nella sezione "Bandi di concorso".

I candidati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/02/1992 n. 104, risultino affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a svolgere l'eventuale prova preselettiva. Tale condizione di invalidità dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

- 10) **Prove concorsuali.** Il concorso è volto ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving* con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di “Funzionario polizia locale”. Nel sistema di classificazione del personale degli enti locali tale profilo è ascritto all’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:
- conoscenze altamente specialistiche;
  - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
  - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatori e di ricerca e sviluppo;
  - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

**1^ prova – PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico, che si terrà il giorno 09 marzo 2026, con inizio alle ore 9,00.**

La prova scritta, che sarà effettuata con strumenti informatici, consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate.

Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l’esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi, la conoscenza e l’attitudine del candidato all’analisi delle problematiche giuridico-amministrative tipiche del profilo di “Funzionario polizia locale” e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili e in linea con l’ordinamento.

**PROVA DI ACCERTAMENTO (dà luogo soltanto a idoneità o non idoneità)** della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). **La prova di accertamento si terrà il giorno 17 marzo 2026, con inizio alle ore 9,00, antecedentemente alla prova orale.**

**2^ prova - PROVA ORALE, che si terrà il giorno 17 marzo 2026, con inizio alle ore 9,00** e si compone di due parti:

- 1) prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante una semplice conversazione e/o la traduzione di un breve testo dall’inglese all’italiano o viceversa;
- 2) colloquio tendente ad accertare, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, sia la conoscenza delle materie sotto riportate, che le capacità logiche, attitudinali e relazionali del candidato. Potrà, inoltre, consistere in una valutazione delle capacità attitudinali e comportamentali del candidato in relazione al ruolo da ricoprire nell’organizzazione, che potrà essere effettuata anche da uno specialista in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe.

**Materie della prova scritta e della prova orale:**

- Diritto pubblico (con particolare riferimento alle fonti del diritto) e amministrativo; procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di: diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 s.m.i.); disciplina su anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 190/2012 s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 s.m.i.); amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000);
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “Funzioni locali”; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porto Mantovano (reperibile sul sito internet dell’Ente); nozioni sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001);

- Normativa in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- Legge 65/1986 “Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale”;
- Legge Regione Lombardia 6/2015 “Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana”;
- Legge 689/1981 “Modifiche al sistema penale”;
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione; norme complementari e di attuazione;
- Normativa, nazionale e regionale, in materia di edilizia, commercio, tutela ambientale;
- Attività di controllo della Polizia Locale, e relativa procedura sanzionatoria, in materia di pubblici esercizi, di edilizia e di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, ed in materia ambientale;
- Codice di Procedura Penale, in particolare con riferimento all’attività di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni in materia di codice dell’ambiente;
- Elementi di diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa relativa alla Sicurezza urbana;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (con particolare riferimento alle procedure sanzionatorie);
- Nozioni di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, del D.M. del 09/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”, nonché delle disposizioni vigenti in materia di tutela delle candidate in stato di gravidanza e durante il periodo dell'allattamento.

**NB: Tutte le prove previste dal presente concorso (prova scritta, prova di accertamento informatico e prova orale), nonché l’eventuale prova preselettiva, si svolgeranno nel luogo che sarà comunicato dall’ente tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Porto Mantovano, nella sezione “bandi di concorso”, secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.**

11) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede l’apposita Commissione Esaminatrice.

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 100 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegua, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 70/100esimi.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell’articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che rechi l’indicazione di eventuali tempi aggiuntivi. L’adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita nell’ambito delle modalità individuate nel DM 12/11/2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e le istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Durante le prove non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili: è vietato l’utilizzo di cellulari, computer portatili, ad eccezione di quelli messi a disposizione

dell'Amministrazione Comunale, ed altre apparecchiature elettroniche od informatiche: tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Il/la candidato/a che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la prima prova (prova scritta a contenuto teorico- pratico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

Sono ammessi a sostenere la prova di idoneità informatica i candidati che superino la prova scritta. Tale prova di idoneità viene effettuata mediante distinto colloquio, preliminarmente alla prova orale.

La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza dell'informatica e ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui la prova di idoneità informatica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.

Sono ammessi a sostenere la seconda prova (prova orale) i candidati che ottengano un giudizio di idoneità nella prova di informatica.

Al termine della prova orale (e/o di ogni sua seduta laddove la prova orale necessiti di più sedute giornaliere), la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato.

L'elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale e sul portale "InPA" secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentino dopo la conclusione dell'appello.** I candidati devono presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti, è considerato rinunciatario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e ss.mm.ii., dal DPR 82/2023 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco della sezione "Titoli di preferenza" consultabile sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

12) **Graduatoria.** I candidati che superino tutte le prove d'esame previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma tra:

- il punteggio ottenuto nella prova scritta,
- il punteggio attribuito nella prova orale,

e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno.

La Commissione formula, altresì, la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina, che verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. **La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente.** La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Porto Mantovano formalizzata al/vincitore/vincitrice o al/la idoneo/a comporta per il/la rinunciatario/a la decadenza dalla posizione nella graduatoria e dal diritto all'assunzione e, per l'ente, la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestatato secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente CCNL.

**La graduatoria finale può essere utilizzata dall'ente anche per assunzioni a tempo determinato per la stessa posizione.**

Il Comune di Porto Mantovano si riserva infine la facoltà di poter concedere l'utilizzo della graduatoria dietro espressa richiesta da parte di enti terzi previa approvazione di specifica convenzione.

- 13) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Del Bon, incaricata delle funzioni di Responsabile del Servizio Personale. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0376/389025 - email: a.rammaro@comune.porto-mantovano.mn.it e a.delbon@comune.porto-mantovano.mn.it). Il presente bando di concorso pubblico è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Porto Mantovano: [www.comune.porto-mantovano.mn.it](http://www.comune.porto-mantovano.mn.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Porto Mantovano, 23 gennaio 2026

La Responsabile del Servizio Personale  
Dott.ssa Angela Del Bon